



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้มีมติในการประชุมสภา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ตามสำเนารายงานการประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายประยงค์ อร่ามเรือง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
วันอังคาร ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้มาประชุม

๑. นายชนะ ฉัตรพุก	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	
๒. นายณรงค์ ทศนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๑
๓. นายประเทือง อมศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๒
๔. นายณรงค์ มณีฉาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๓
๕. นายชาญชัย เขียวสอาด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๓
๖. นายอุทัย เต็มเปี่ยม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๔
๗. น.ส.ธันยนันท์ อภิจักรวิวัฒน์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๕
๘. นายดำเนิน กำศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๕
๙. นายปรีชา เหลาขีด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๖
๑๐. นายพิเชษฐ จันทร์จำรัส	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทวีป อมศิริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	
๒. นายมานพ เสาทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	
๓. นายนิพัทธ์ อมศิริ	ผู้ช่วยกำนันตำบลแพรกหนามแดง (แทน) กำนันตำบลแพรกหนามแดง	
๔. นายประพันธ์ หยุตแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลแพรกหนามแดง	
๕. นายปัญญา พ่วงสำราญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลแพรกหนามแดง	
๖. นายสุนทร รอดบุญชัย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรกหนามแดง	
๗. นางสาวสายพิณ รื่นสุคนธ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแพรกหนามแดง	
๘. นายอรรถวุฒิ กุลหอม	ครู กศน. ประจำตำบลแพรกหนามแดง	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประยงค์ อร่ามเรือง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	
๒. น.ส.ยุพิน คลังศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๒
๓. น.ส.อุสา ผิวผ่อง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง	หมู่ที่ ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายชนะ ฉัตรพุก รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แจ้งประกาศอำเภอมัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑
- แจ้งนายประยงค์ อร่ามเรือง ไม่มาประชุม เนื่องจากมีภารกิจส่วนตัว
- แจ้งนางสาวอุสา ผิวผ่อง ไม่มาประชุม เนื่องจากป่วย
- แจ้งนางสาวยุพิน คลังศิริ ไม่มาประชุม เนื่องจากป่วย
- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

- ขอให้สมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบร่างรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หากเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดในร่างรายงานการประชุมสภาฯ ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมฯ และเมื่อเห็นว่าไม่มีผู้ใดเสนอ จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับรองรายงานการประชุมฯ หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ การพิจารณารับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์ รถบรรทุกส่วนบุคคล ขนาด ๑๐ ล้อ ลักษณะกระบะบรรทุก (ท้ายลาด) ยี่ห้อ ISUZU รุ่น FVM๑๒YM หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๗๕๐ สมุทรสงคราม สีฟ้าเขียว เลขตัวถังรถ ๓๙๐๐๕๒๑ เลขเครื่องยนต์ ๖BG๑-๗๙๓๖๙๗ ซึ่งบริษัท เอเชียติคอุตสาหกรรมเกษตร จำกัด โดยนายวิชัย วิสุทธิไกรสิทธิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ ได้มีหนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งไม่มีเงื่อนไขและขอเรียกร้องใดๆ ในการบริจาคพัสดุครุภัณฑ์ รายการดังกล่าว ซึ่งการพิจารณาเป็นไปตามแนวทางหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- ขอให้นายพิเชฐ จันทร์จำรัส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายพิเชฐ จันทรจรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ได้มีมติในการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับพิจารณาถบรทุกส่วนบุคคล ขนาด ๑๐ ล้อ ลักษณะกระบะบรทุก (ท้ายลาด) ยี่ห้อ อีซูซุ รุ่น เอฟวีเอ็ม๑๒วายเอ็ม หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๗๕๐ สมุทรสงคราม สีฟ้าเขียว เลขตัวถังรถ ๓๘๐๐๕๒๑ เลขเครื่องยนต์ ๖บีจี๑-๗๙๓๖๙๗ จากบริษัท เอเซียติคอุตสาหกรรมเกษตร จำกัด จำนวน ๑ คัน ซึ่งในขณะที่สภาฯ ประชุมพิจารณาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังบริษัทเอเซียติคอุตสาหกรรมเกษตร จำกัด ว่าทางบริษัทฯ มีเงื่อนไขผูกพันในการบริจาดหรือไม่ แต่ยังไม่ได้รับแจ้งจากทางบริษัท เอเซียติคฯ และสภาฯ ได้มีมติให้พิจารณาฯ ไปก่อน โดยหากสภาฯ มีมติรับบริจาดเป็นพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงแล้ว และทางบริษัทเอเซียติคฯ มีหนังสือแจ้งว่ามีเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดในการบริจาดก็ให้ถือว่ามติสภาฯ ที่รับบริจาดเป็นโมฆะ ถือว่ายังไม่รับบริจาด แต่ถ้าบริษัท เอเซียติคฯ มีหนังสือแจ้งมาว่าเป็นการบริจาดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น ก็ให้ถือว่ามติสภาฯ ในการรับบริจาดมีผลโดยสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาฯ มีมติ ตามที่สมาชิกสภาฯ ที่เข้าประชุมได้ทราบแล้วนั้น เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ บริษัท เอเซียติคฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่า การสนับสนุนรถบรทุก ๑๐ ล้อ ครั้งนี้เพื่อใช้ในงานราชการและตามเห็นสมควรขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง โดยทางบริษัทฯ ไม่มีเงื่อนไขและข้อเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และในการใช้รถบรทุก ๑๐ ล้อ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ไม่จำเป็นต้องร้องขอหรือขอความยินยอมกับบริษัทฯ แต่อย่างใด รายละเอียดตามสำเนาหนังสือบริษัทเอเซียติคฯ ที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัท เอเซียติคฯ ได้มีหนังสือแจ้งว่าไม่มีเงื่อนไขและข้อเรียกร้องใดๆ ในการสนับสนุนรถบรทุก ๑๐ ล้อ และสภาฯ ได้มีมติรับบริจาดไปแล้ว ในการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายสำนักงานปลัด

- โอนลดงบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
 - ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี วันสำคัญของทางราชการ

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
 ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔๗,๖๘๖.๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๘๑,๕๐๐ บาท
 คงเหลือ ๑๕๖,๑๘๖.๖๐ บาท

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัด ดังนี้

งบลงทุน

- หมวดยุทธศาสตร์ ตั้งไว้ ๙๑,๕๐๐ บาท
- ประเภท ยุทธศาสตร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๗) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร สามารถดูดได้ทั้งน้ำและฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๙) เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ขอให้นายพิเชฐ จันทร์จำรัส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรวพรมแดง
ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ

(Handwritten signatures and initials)

นายพิเชฐ จันทร์จำรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- การโอนงบประมาณในญัตติที่ ๓.๒ เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ซึ่งระบุว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในข้อ ๓.๒.๑ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานสำนักงานปลัด โดยการโอนลดงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี วันสำคัญของทางราชการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔๗,๖๘๖.๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๖,๑๘๖.๖๐ บาท เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายสำนักงานปลัด งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๙๑,๕๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๗) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร สามารถดูดได้ทั้งน้ำและฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๙) เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุมแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มีจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ งบลงทุน หน่วยงานสำนักงานปลัดหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โอนลดงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี วันสำคัญของทางราชการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔๗,๖๘๖.๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๖,๑๘๖.๖๐ บาท เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายสำนักงานปลัดงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๙๑,๕๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๗) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร สามารถดูดได้ทั้งน้ำและฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้าที่ ๗๙) เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โอนลดงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี วันสำคัญของทางราชการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปัจจุบันคงเหลือ ๒๔๗,๖๘๖.๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๖,๑๘๖.๖๐ บาท เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายสำนักงานปลัด งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๑,๕๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้า ที่ ๗๗) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร สามารถดูดได้ทั้งน้ำและฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับมกราคม ๒๕๖๑ หน้า ที่ ๗๙) เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๖) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๓.๒.๒ โอนงบประมาณรายจ่ายกองคลัง

โอนลดรายจ่ายประจำ

งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้	๓๐๐,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	๓๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	๔๐,๔๐๐	บาท
คงเหลือ	๒๕๙,๖๐๐	บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายกองคลัง ดังนี้

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้	๔๐,๔๐๐	บาท
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	๔๐,๔๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๕) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

(Handwritten signatures and initials)

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

- ขอให้นายพิเชฐ จันทรจรัส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง
ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ

นายพิเชฐ จันทรจรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภา

- การโอนงบประมาณในญัตติที่ ๓.๒.๒ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายของ
หน่วยงานกองคลัง โดยการโอนลด รายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๔๐๐ บาท
คงเหลือ ๒๕๙,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายจ่ายกองคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท

- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑
(๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ข้อ ๔๕) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุมแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภา

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี
จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ งบลงทุน หน่วยงานกองคลัง
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๔๐,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๙,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในรายจ่ายกองคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท

- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๕) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบลงทุน หน่วยงานกองคลังหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕๙,๖๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายจ่ายกองคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท

- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๙) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔๕) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

๓. ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๖๑) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๓.๒.๓ โอนงบประมาณรายจ่ายกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำ

- งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
ปัจจุบันคงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท
- โอนลดจำนวน ๗,๙๐๐ บาท
- คงเหลือ ๓๔,๑๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

งบลงทุน

- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่า

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ขอให้นายพิเชฐ จันทร์จำรัส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ

นายพิเชฐ จันทร์จำรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- การโอนงบประมาณในญัตติที่ ๓.๒.๓ เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โอนลด รายจ่ายประจำ งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในรายจ่ายกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุมแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ งบลงทุน หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๗,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายจ่ายประจำปี งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕๐) เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๒๒ (๓)

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายพิเชฐ จันทร์จำรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- ในญัตตินี้เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๒ ซึ่งระบุว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาในญัตตินี้เพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้พิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

๓.๔ เสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบภายในเดือนเมษายน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๙ (๓)

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายพิเชฐ จันทร์จรัส

ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- ในญัตตินี้เป็นการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๙ (๓) โดยระเบียบฯ ข้อ ๒๙ ระบุไว้ว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมว่ามีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาในญัตตินี้เพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงแจ้งต่อที่ประชุม ถือว่าที่ประชุมได้รับทราบแล้ว

๓.๔ พิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรงหนามแดง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตามโครงการไทยนิยม ยั่งยืน งบประมาณจำนวน ๑๙๙,๘๙๐ บาท

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ

- ขอให้นายสุนทร รอดบุญชัย ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายสุนทร รอดบุญชัย

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕

- ได้รับงบประมาณโครงการไทยนิยม ยั่งยืน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้มีมติในการประชุมหมู่บ้านให้ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๕ เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้ศูนย์ฯ ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น โดยในการปรับปรุงจะดำเนินการตามแบบที่ได้ให้กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงออกแบบให้ ตามแบบที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ในการดำเนินการปรับปรุงศูนย์ฯ คณะกรรมการหมู่บ้านจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดงเพราะอาคารศูนย์ฯ เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ

- สอบถามสมาชิกสภาฯ มีผู้ใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติว่าจะอนุญาตให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยใช้งบประมาณโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ตามแบบที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุญาตให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลแพรงหนามแดง ดำเนินการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโดยใช้งบประมาณโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ตามแบบที่ส่งให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาพร้อมหนังสือแจ้งนัดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ

- กล่าวเชิญสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุม

นายณรงค์ ทศนา

ส.อบต. หมู่ที่ ๑

- เรื่องเดือดร้อนไม่มี ขอเป็นตัวแทนชาวบ้านขอบคุณผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และผู้ที่ร่วมดำเนินการโครงการลงแขกกลองคลอง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ทุกท่าน ทำให้ชาวบ้านอยู่ดีมีสุข

นายประพันธ์ หยุตแก้ว

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

- ขอความอนุเคราะห์รถแบคโฮ ขุดลอกรางระบายน้ำบริเวณบ้านร้ว ระยะทางประมาณ ๔๕๐ เมตร เป็นรางน้ำสาธารณะกลางหมู่บ้าน

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ขอให้ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภาฯ เขียนคำร้องที่ อบต.

นายประพันธ์ หยุตแก้ว
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

- สอบถามเรื่องล้มพะพร้าว เสียค่าธรรมเนียมปีละ ๕๐๐ บาท มีหลักเกณฑ์อย่างไร
บางบ้านกระจายไปเอาไปทำก็ไม่เสีย

นายสุนทร รอดบุญชัย
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕

- ถนนเส้นหน้าที่ทำการ อบต.แห่งใหม่เชื่อมตำบลยี่สาร ถนนชำรุดช่วงก่อนถึงทางโค้ง
ประมาณ ๕๐ เมตร ขอให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข

นายนิพัทธ์ อมศิริ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖

- เป็นห่วงช่วงทางเข้าวัด มีรั้วชิดถนนเกินไป เมื่อวานได้ไปคุยกับผู้จัดการฟาร์ม ขอให้
เจาะรางน้ำและขยับรั้ว ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว

น.ส.สายพิณ รื่นสุคนธ์
ผอ.รพ.สต.แพรภทนามแดง

- โครงการตรวจคัดกรองโรคมะเร็งปากมดลูก ดำเนินการมา ๒ วันแล้ว มีประชาชน
กลุ่มเป้าหมายมาตรวจฯ จำนวน ๑๐๐ กว่าคน ชาติอีก ๓๐ คนจะครบตามจำนวนที่กำหนดไว้
เหลือระยะเวลาดำเนินการอีก ๑ วัน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้หญิงอายุ ๓๐ - ๖๐ ปี
มาตรวจฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแพรภทนามแดง

นายอรรถวุฒิ กุลหอม
ครู กศน. ต.แพรภทนามแดง

- ขอขอบคุณคณะกรรมการ กศน.ตำบล ที่ประชุมเมื่อวาน มีเรื่องแจ้งให้ทราบและขอความ
ร่วมมือประชาสัมพันธ์ กศน.ตำบลแพรภทนามแดง มีบริการไวไฟ เน็ตประชารัฐฟรี

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ไวไฟก็เมื่อก

นายอรรถวุฒิ กุลหอม
ครู กศน. ต.แพรภทนามแดง

- ประมาณ ๔ เมื่อก

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- ต้องใช้บัตรประชาชนใช่หรือไม่

นายอรรถวุฒิ กุลหอม
ครู กศน. ต.แพรภทนามแดง

- ใช่ครับ

นายชนะ ฉัตรพุก
รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานสภาฯ

- เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพรภทนามแดง กล่าวต่อที่ประชุม

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงต่อที่ประชุม กรณีการเสียค่าธรรมเนียมของ
ล้มพะพร้าว

พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- กิจการล้มพะพร้าว เป็นกิจการที่กำหนดไว้ตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ต้องขอ
อนุญาตก่อนประกอบกิจการ โดยกฎหมายให้อำนาจองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ
เพื่อควบคุมการประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน
ในการออกใบอนุญาตข้อบัญญัติกำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่
ระบุไว้ในข้อบัญญัติ ซึ่งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตไม่เกินที่
กำหนดไว้ในกฎกระทรวง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ประกอบกิจการล้างมะพร้าวที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล แพรกหนามแดง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้ให้ความเห็นชอบเป็นเงิน จำนวน ๕๐๐ บาท โดยสถานประกอบการล้างมะพร้าวที่มีคนงานตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ถือเป็น การประกอบกิจการต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต จำนวน ๕๐๐ บาท

นายประพันธ์ หุดแก้ว
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓

- กรณีลงบ้าน อบต.ชาลัญชัย และกระจายไปทำที่อื่นต้องเสียค่าธรรมเนียมด้วยหรือไม่ บางบ้านกระจายไปเอาไปทำก็ไม่เสีย

พ.จ.ท.เทพชัย ยมจินดา
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

- ก็ต้องเสียเหมือนกัน

นายพิเชฐ จันทร์จำรัส
ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

- กรณีขอให้นำรถแบคโฮไปขุดลอกรางระบายน้ำ จะต้องได้รับความยินยอมจาก เจ้าของที่ดินในบริเวณที่ขุดลอกเพื่อวางดินที่ขุดลอกขึ้นมาด้วย และในการขุดลอกจะต้อง ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ

นายทวีป อมศิริ
นายก อบต.

- ได้แจ้งประสานทางหลวงชนบท โดยโทรศัพท์แจ้งคุณชุมพลว่าถนนสายยี่สาร ชำรุดให้แล้ว

- องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง ได้ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้สุนัขในพื้นที่แล้ว

- ได้ร่วมกับ รพ.สต.แพรกหนามแดง ดำเนินการพ่นหมอกควันในพื้นที่ทั้ง ๖ หมู่บ้าน ดำเนินการอยู่ ๘ - ๙ วัน ขอความร่วมมือพวกเรา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ช่วยกันดูแลคว่ำภาชนะที่น้ำขังเพื่อเป็นการกำจัดลูกน้ำยุงลาย

- ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม และ ท่านนายอำเภออัมพวา เรื่องการกำจัดขยะต้นทางจากบ้านสู่ตำบล โดยช่วยกันเก็บ คัดแยกให้ลดน้อยลง

- เรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในแหล่งน้ำ ได้ดำเนินการกำจัดผักตบชวาโดยดำเนินการ ทุกเดือน ช่วงนี้เข้าฤดูฝนจะทำให้เกิดขวางทางน้ำ คลองไหนมีมากก็ให้แจ้งมา จะได้ทำการ กำจัดเพื่อป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่เรา

- ในกรณีที่ อบต. จัดโครงการหรือกิจกรรมหรือมีหน่วยงานราชการต่างๆ มาจัดในพื้นที่ ขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกันด้วย

- ช่วงเดือนกรกฎาคม เป็นช่วงเฉลิมพระเกียรติในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ ขอให้ประดับธง อักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ณ สถานที่ทำการและอาคารบ้านเรือน

- เรื่องการป้องกันและกำจัดยาเสพติดในพื้นที่ ขอให้ผู้นำทุกท่านช่วยกันสอดส่องดูแลไม่ให้ มีการแพร่ระบาดในพื้นที่ หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือผู้นำไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดก็ต้องออก

- วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดงได้จัดทำโครงการ “จิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ณ บริเวณถนนสายบ้านแพรกหนามแดง - ฝ่ายน้ำล้น พื้นที่หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖ ตำบลแพรกหนามแดง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป มีพิธีเปิดเวลา ๐๘.๔๕ น. โดยได้เชิญท่านนายอำเภออัมพวามาเป็นประธาน ขอเชิญผู้นำทุกท่านเข้าร่วม โครงการ “จิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ”

- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดจัดงานแห่เทียนจำนำพรรษา เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยนำไปถวายวัดเจริญรัตนาราม (เพ็ชรรัตน์) ได้เชิญผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ ส่วนราชการในพื้นที่ บริษัท ห้างร้าน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่เข้าร่วมงาน

- หมู่บ้านใดที่จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ และมีกิจกรรมพัฒนาต้องการใช้น้ำมัน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอขอบคุณที่ช่วยกันพัฒนาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. มีการตัดหญ้าและเก็บขยะบริเวณสามแยกสวนผัก - บ้านทะเลแก้ว หมู่ที่ ๒ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมด้วย

- พรุ่งนี้หมู่ที่ ๑ มีการพัฒนาคลองตาผ่อง

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาฯ

นายทวีป อมศิริ

นายก อบต.

- เมื่อเร็วๆ นี้ ได้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับผลกระทบกับการเปิด - ปิดประตูระบายน้ำ ในที่ประชุมมีผู้เสนอให้ใช้แนวทางการเปิด - ปิดประตูระบายน้ำแบบเดิม ได้เสนอท่านนายอำเภออัมพวา ท่านให้ประสานทางเพชรบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีก ต้องมีการประชุมทุกฝ่าย ขณะนี้ยังหาข้อยุติไม่ได้

- ขอแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ทุกท่านตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด หลังจากปิดการประชุมแล้ว

นายชนะ ฉัตรพุก

รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานสภาฯ

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะปรึกษาหารือหรือเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ และเมื่อเห็นว่าไม่มี จึงกล่าวขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่มาประชุม พร้อมทั้งกล่าวปิดการประชุม เมื่อเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายพิเชฐ จันทร์จำรัส)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


ลงชื่อ


(นายอุทัย เต็มเปี่ยม)


ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวยุพิน คลังศิริ)
กรรมการตรวจรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ทัดนา)
กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประยงค์ อร่ามเรือง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแพรงหนามแดง